

KOMUNIKAT

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i klasy I w Szkole Podstawowej w Zwierznie na rok szk. 2018/2019

Szanowni Państwo.

Rekrutacja do prowadzonych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół, placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610), Uchwale Rady Gminy Nr I/3/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zwierznie informuje, że w sekretariacie szkoły można składać dokumenty rekrutacyjne dzieci do klasy I zamieszkałe poza obwodem szkoły oraz dzieci oddziałów przedszkolnych 3, 4, 5, 6-letnich nieuczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do naszej szkoły. Dokumenty do wypełnienia można pobrać ze strony: www.spzwierzno.pl

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Jeżeli Państwa dziecko będzie realizowało obowiązek szkolny i przedszkolny (6-latek) poza Szkołą Podstawową w Zwierznie (inna szkoła, inne przedszkole, inna miejscowość), proszę o tym fakcie poinformować szkołę osobiście, telefonicznie, pocztą tradycyjną.

Szkoła Podstawowa w Zwierznie

Zwierzno 28

82 – 325 Markusy

tel./fax: 55 239 43 71

Oddziały przedszkolne

Dzieci do edukacji przedszkolnej przyjmuje się corocznie na podstawie pisemnej **deklaracji lub wniosku rekrutacyjnego** złożonego w Szkole Podstawowej w Zwierznie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka/kandydata w sekretariacie szkoły.

- **Dzieci uczęszczające** w roku szkolnym 2017/2018 do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/innej formy wychowania przedszkolnego przyjmowane są na rok szkolny 2018/2019 na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego.
- **Zapisanie dziecka/kandydata po raz pierwszy lub zmiana dotychczasowego miejsca edukacji przedszkolnej na inne** odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole

podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. **We wniosku rodzic może wskazać 3 publiczne jednostki wychowania przedszkolnego.** Naboru na wolne miejsca dokonuje się w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora jednostki.

1. W procesie rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 udział biorą dzieci 3-4-5-6 letnie urodzone w latach 2015-2012.
2. Do oddziałów przedszkolnych naszej szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez wypełnienie wniosku będą przyjmowane w pierwszej kolejności wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (załącznik nr 3).
3. Do oddziałów przedszkolnych będą przyjmowane dzieci zamieszkałe poza obwodem naszej szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez wypełnienie wniosku, jeśli nasza szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami (załącznik nr 3). Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły nie może spowodować podziału na drugi równorzędny oddział. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może spowodować pogorszenia warunków nauki. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły powodujące utworzenie drugiego równorzędnego oddziału jest możliwe za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w naszej szkole składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szk. 2018/2019 w oddziale przedszkolnym szkoły (załącznik nr 4).

Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce od dnia 1 września 2018 r.

5. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywa się bezpośrednio w szkole.
6. Dziecko odbywa zajęcia w oddziale przedszkolnym w systemie pięciogodzinnym.
7. Dzieci pięcioletnie i sześcioletnie obejmuje dowożenie przez organ prowadzący, jeśli odległość do szkoły wynosi 3 km i więcej.
8. Dzieci trzyletnie i czteroletnie do szkoły są dowożone przez rodziców/prawnych opiekunów.

Klasa I

1. Do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu przez wypełnienie zgłoszenia (załącznik nr 6).
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem do klasy I szkoły podstawowej będą przyjmowane po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli nasza szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami (załącznik nr 5).

Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły nie może spowodować podziału na drugi równorzędny oddział. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może spowodować pogorszenia warunków nauki. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły powodujące utworzenie drugiego równorzędnego oddziału jest możliwe za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Rejestracja kandydatów do klas I spoza obwodu szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.

Terminy naboru

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Markusy

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
5 marca	12 marca	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
13 marca		Oferta szkół podstawowych.
13 marca	24 marca	Przyjmowanie wniosków przez dyrektorów szkół.
24 marca	27 marca	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA <ol style="list-style-type: none">1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
10 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10 kwietnia	17 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
24 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		

od 24 kwietnia		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
8 maja		Gmina ogłasza wykaz wolnych miejsc.
08 maja	15 maj	Przyjmowanie wniosków.
15 maja	22 maja	<p>Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</p> <p>UWAGA</p> <ol style="list-style-type: none"> Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
5 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6 czerwca	13 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
20 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 20 czerwca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji w klasie I		
5 marca	12 marca	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko nauki w klasie I po zakończonym wychowaniu przedszkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkołach podstawowych		
13 marca		Oferta szkół podstawowych.
13 marca	24 marca	Przyjmowanie wniosków przez dyrektorów szkół.
24 marca	27 marca	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 3. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 4. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
10 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10 kwietnia	17 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
24 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 24 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych

		<p>i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
8 maja		Gmina ogłasza wykaz wolnych miejsc.
08 maja	15 maja	Przyjmowanie wniosków.
15 maja	22 maja	<p>Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</p> <p>UWAGA</p> <p>3. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.</p> <p>4. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.</p>
5 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6 czerwca	13 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
20 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 20 czerwca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

KRYTERIA NABORU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół, placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).
3. Uchwale Rady Gminy Nr I/3/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.

Kryteria ustawowe

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

		zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

Kryteria Rady Gminy Markusy

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Punkty
1.	dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną	decyzja o korzystaniu z pomocy socjalnej	50
2.	dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub jednego z rodziców (prawnego opiekuna) pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie dziennym	zaświadczenie o zatrudnieniu lub odbywania studiów dziennych; wypis z rejestru działalności gospodarczej wraz z numerem REGON; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	40
3.	dziecko rodziców (prawnych opiekunów) niepracujących zarejestrowanych w urzędzie pracy	zaświadczenie o zarejestrowaniu rodziców (prawnych opiekunów) w urzędzie pracy	30
4.	rodzeństwo dziecka uczęszcza do tutejszej szkoły	potwierdzenie dyrektora na podstawie posiadanej dokumentacji	20
5.	miejsce zamieszkania kandydata jest w obwodzie placówki oświatowej, do której jest składany wniosek	oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	10